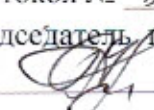


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Новошахтинский»
Михайловский муниципальный район Приморский край

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
Протокол № 8 от «08» 08 2016
Председатель педагогического совета
 И.В. Николаева

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
от «08» 08 2016 № 34
Директор МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
 И.В. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в пользование обучающимся
учебников и учебных пособий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование обучающимся МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский (далее по тексту - Школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебно-методических материалов, предназначенных для обучающихся. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и организацию работы по сохранению библиотечного фонда учебников в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и Положения о библиотеке Школы.

1.3. Школа самостоятельно выбирает и утверждает комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок предоставления Обучающимся учебников и учебно-методических материалов

2.1. Обучающимся Школы (далее по тексту - Обучающиеся), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школа бесплатно предоставляет учебники и учебно-методические материалы, предназначенные для Обучающихся.

2.2. Учебники выдаются в пользование Обучающимся, начиная с пятого класса, под роспись на текущий учебный год. Для Обучающихся начальных классов учебники получает классный руководитель. Дети, обучающиеся на дому, получают учебники индивидуально, по предварительной договоренности.

2.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.4. Выдача комплектов учебников фиксируется заведующим школьной библиотекой в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.

2.5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.

2.6. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, согласованному с классными

руководителями, утвержденному директором Школы и предоставленному для ознакомления как Обучающимся, так и их родителям (законным представителям) путем размещения данной информации на стендах в здании Школы, школьной библиотеке и на официальном сайте Школы. Выдача учебников осуществляется в конце августа, сдача учебников - в конце мая - июне.

2.7. При выбытии из Школы Обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой Школы.

2.8. В случае порчи или утери учебников/учебных пособий родители (законные представители) Обучающего обязаны вернуть в библиотеку другие учебники/учебные пособия, признанными библиотекой равноценными.

2.9. Учебно-методические материалы, предназначенные для Обучающихся (учебные пособия, предоставляются Обучающимся в личное пользование или для работы на уроке в классе на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Если учебно-методические материалы предоставляется Обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.10. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников/учебных пособий только для работы на уроках:

- по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики. В этом случае домашние задания по этим учебникам/учебным пособиям не задаются.

2.11. Предоставление учебников и учебно-методических материалов Обучающимся Школы:

1-4 классы:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (начиная со 2-го класса), основы религиозных культур и светской этики (для 4-го класса);

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура.

5 класс:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, математика, английский язык, история, обществознание, география, биология;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

6 класс:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, математика, английский язык, история, обществознание, география, биология;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

7 класс:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: информатика и ИКТ, музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

8 класс:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: искусство, технология, физическая культура.

9 класс:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, история Российского Приморья; география Приморского края;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: искусство, технология, физическая культура.

10-11 классы:

учебники: - в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, экономика, право, экология, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предмету - технология, физическая культура.

3. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

3.1. Все категории Обучающихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучающийся обязан расписаться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник/учебно-методический материал (исключение составляют Обучающиеся 1-4 классов, получающие учебники и учебно-методические материалы у классного руководителя).

3.3. Обучающийся должен убедиться при получении учебников и учебно-методических материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении – проинформировать об этом работника библиотеки и при возможности обменять на другие учебники/учебно-методические материалы в течение двух недель с даты выдачи. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках/учебно-методических материалах несет Обучающийся, сдающий их.

3.4. После получения учебников/учебно-методических материалов Обучающийся обязан подписать их по установленной форме (учебный год, фамилия и имя, класс).

3.5. Обучающийся обязан обернуть в обложки учебники и учебно-методические материалы, полученные в библиотеке Школы.

3.6. Обучающийся обязан в конце учебного года сдать учебники и учебно-методические материалы в библиотеку Школы.

4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы

Заведующий библиотекой:

- ежегодно собирает сведения и формирует заказ на учебные издания с учетом имеющихся в фонде библиотеки учебников и учебно-методических материалов, изменений численности контингента Обучающихся и в соответствии с учебными программами Школы;

- организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение, индивидуальную выдачу и прием книг от Обучающихся;

- проводит мероприятия по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения Обучающихся к книге;

- ведет учет поступившей учебной литературы по установленной для школьных библиотек форме;

- обеспечивает надлежащее хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников;

- предоставляет администрации и педагогическому коллективу Школы информацию о библиотечном фонде учебников.