

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
Протокол № 3 от 11.01.2023 года

Председатель педагогического совета


/Е. Н. Новосельцева/

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
от 24.01.2023 года № 14/2

Директор МБОУ СОШ № 2

п. Новошахтинский


/Е. Н. Новосельцева/



Порядок

**приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»,
порядок и условия перевода и отчисления обучающихся**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядке и условиях перевода обучающихся из других образовательных организаций и порядке отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

1.2. Целью настоящего Положения является определение:

- порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;
- порядка и условий перевода обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;
- отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

1.6. Положение должно быть размещено на сайте МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», а также в федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее ЕПГУ)». сайте образовательного учреждения

Раздел 2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» органами местного самоуправления. Информация о территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с издаваемым, не позднее 15 марта текущего года, постановлением администрации Михайловского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Михайловского муниципального района» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 5 статьи 44 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1

«О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат:

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 федерального закона от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» интерната не имеет.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (п. 2.7).

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района.

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте образовательного учреждения размещается информация:

- о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. данного Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года, если закончен прием всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

2.14. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы проводится в соответствии порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе

в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом директора.

2.15. При приёме на обучение МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» на официальном сайте образовательного учреждения.

2.21. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том, числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» издает распорядительный акты о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. данного Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Раздел 3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. В случае зачисления в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» следующие документы:

– заявление о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» в порядке перевода из другой образовательной организации;

– личное дело обучающегося;

– документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той образовательной организации, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;

– оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс). Прием в 10-11 классы осуществляется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;

– документы, указанные в п.2.21. настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация, МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут

переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.11. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

3.12 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов
цифрами прописью

Должность: Директор МБОУ СОШ № 2
п. Новошахтинский

Подпись:  /Е. Н. Новосельцев

« 07 » 2023 год

