

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. НОВОШАХТИНСКИЙ»
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

п. Новошахтинский

«01» сентября 2023 года

ПРИКАЗ № 120/3

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

В целях повышения ответственности за качеством, технологией приготовления блюд, санитарным состоянием и культуры обслуживания обучающихся в школьной столовой МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действенного контроля по организации питания обучающихся, с правом их прохода в школьную столовую, при обязательном соблюдении ими требований санитарного законодательства в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии – Новосельцева Евгения Николаевна, директор МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

Члены комиссии:

1.2. Муравьева Ирина Васильевна, ответственный за организацию питания.

1.3. Веселова Ольга Николаевна, медицинский работник школы.

1.4. Дуденко Наталья Григорьевна, заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Бирюк Ольга Владимировна, председатель общешкольного совета родителей.

1.6. Лысенко Олеся Геннадьевна, представитель родительской общественности (по согласованию).

1.7. Ломоносова Наталья Николаевна, представитель родительской общественности (по согласованию).

1.8. Чеснокова Алена Алексеевна, представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Общественной комиссии в своей работе руководствоваться положением «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

3. Определить график общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся 1 раз в месяц – 25 числа каждого месяца.


4. Результаты контроля за организацией и качеством питания обучающихся обсуждать на заседаниях советов родителей, оперативных совещаниях классных руководителей. Доводить информацию до родителей (законных представителей) на классных и общешкольных собраниях.

5. Муравьевой Ирине Васильевне, ответственному за организацию питания, копию данного приказа разместить на информационном стенде (перед входом в школьную столовую) для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Мандрике Наталье Владимовне, администратору школьного сайта, копию данного приказа разместить на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Муравьеву Ирину Васильевну, заместителя директора школы по воспитательной работе.



Директор
МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»  /Е.Н. Новосельцева/